

Рекомендовано на заседании НМК
Рыбницкого филиала ПГУ
им. Т.Г. Шевченко
протокол № 4
«10» 12 2019 г.
Председатель НМК
Рыбницкого филиала ПГУ
им. Т.Г. Шевченко
Доцент  О.Г. Статник

Рассмотрено и утверждено
на заседании Ученого совета
им. Т.Г. Шевченко
протокол № 5
«23» декабря 2019 г.
Председатель Ученого совета
Рыбницкого филиала ПГУ
им. Т.Г. Шевченко
Профессор  И.А. Павлинов

Положение о центре молодёжных инициатив «энергия»

Рыбница, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр молодёжных инициатив при отделе по делам молодёжи Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (далее-Центр) является постоянно действующим органом, созданным в целях, создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации, качественного развития потенциала молодежи, популяризация здорового и активного образа жизни, духовно-нравственное, интернациональное и гражданское воспитание молодежи, формирование у молодежи патриотических взглядов и убеждений, уважения к культурному и историческому прошлому, создание условий для инновационного, интеллектуального, творческого и физического развития молодежи.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, нормативными актами Приднестровской Молдавской Республики, Уставом ПГУ им. Т.Г. Шевченко, Положением о Рыбницком филиале, и настоящим Положением.

1.3. Центр создаётся решением отдела по делам молодёжи и утверждается решением Учёного Совета филиала.

1.4. Центр молодёжных инициатив при отделе по делам молодёжи не является юридическим лицом.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

2.1. Разработка и реализация плана мероприятий в сфере молодежной политики Филиала, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, социализации молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации;

2.2. Разработка и реализация молодежных проектов, проведение комплексов мероприятий, направленных на вовлечение обучающихся Филиала в инновационную, творческую, предпринимательскую, добровольческую

деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;

2.3. Осуществление мер по гражданскому и патриотическому воспитанию молодежи, воспитанию толерантности в молодежной среде, формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи, а также распространению эффективных форм участия молодежи в общественной жизни;

2.4. Осуществление мер по развитию молодежного сотрудничества, вовлечению молодежи в университетские, городские, республиканские и международные проекты в сфере инноваций, предпринимательства, творчества и добровольчества;

2.5. Осуществление мер, направленных на профессиональную ориентацию молодежи, формирование ее жизненных планов, карьерных устремлений, организацию занятости, отдыха и досуга молодежи;

2.6. Осуществление мер по поддержке молодежных инициатив Филиала, включая старостат, профком, студком, волонтерские отряды, клубы, студии и т. п.

2.7. Взаимодействие с социальными партнерами города, университета, Республики.

2.8. Организация, разработка и осуществление комплекса мер, программ, планов, мероприятий по всем направлениям воспитательной работы; аккумуляция ресурсов, необходимых для молодежи и молодежных организаций (информационные, технические, научно-методические и др.);

2.9. Предоставление необходимых консультационных услуг молодежи и молодежным организациям; услуг по обучению и повышению квалификации молодежи, представителей молодежных организаций;

2.10. Оказание методической, организационной и иной поддержки молодежи и молодежным организациям в подготовке и проведении мероприятий, направленных на реализацию государственной молодежной политики в Филиале;

2.11. Проведение рекламно-информационных мероприятий, направленных на повышение осведомленности молодежи о деятельности центра.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНТРА

3.1. Состав центра формируется из сотрудников отдела молодежи, студентов и возглавляется заместителем директора по делам молодежи.

3.2. В состав центра могут входить и другие участники молодежного процесса.

3.3. Состав центра формируется решением отдела по делам молодежи и утверждается приказом директора филиала.

3.4. Члены центра участвуют в его работе безвозмездно, без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

3.5. Число членов центра не ограничивается.

3.6. Срок полномочий центра является неограниченным.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА

4.1. Работники центра имеют право:

- запрашивать в других структурных подразделениях филиала документы и информацию, необходимые для выполнения центром своих функций;
- вносить директору филиала предложения о совершенствовании деятельности центра;
- пользоваться компьютерной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в филиале, для обеспечения деятельности центра;

4.2. Работники центра обязаны:

- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах центра;
- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них обязанности;

- совершенствовать и развивать деятельность филиала, обеспечиваемую центром;
- выполнять решения Ученого совета филиала, приказы и распоряжения директора филиала, координирующего руководителя и руководителя центра;
- соблюдать законодательство Приднестровской Молдавской Республики, Устав ПГУ им. Т.Г. Шевченко, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты филиала.

5. РУКОВОДСТВО ЦЕНТРА

5.1. Центр возглавляет заместитель директора по делам молодёжи и утверждается приказом директора филиала.

5.2. Руководитель центра осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью центра и подчиняется директору филиала.

5.3. Руководитель центра выполняет следующие обязанности:

- руководит деятельностью центра, обеспечивает организацию его работы, координирует выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, решений Ученого совета филиала, приказов, распоряжений директора филиала;
- осуществляет контроль деятельности работников центра;
- вносит предложения о совершенствовании деятельности центра, повышении эффективности его работы;
- разрабатывает проекты локальных документов, связанных с организацией деятельности центра, и подает их на утверждение на Ученый совет филиала;
- обеспечивает создание оптимальных условий на рабочих местах работникам центра;
- контролирует соблюдение работниками центра законодательства Приднестровской Молдавской Республики, Устава ПГУ им. Т.Г. Шевченко, и иных локальных нормативных актов филиала, в том числе Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда и техники безопасности.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЦЕНТРА С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Взаимодействие центра с другими структурными подразделениями ПГУ им. Т.Г. Шевченко определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

6.2. Центр может взаимодействовать с факультетами и институтами ПГУ им. Т.Г. Шевченко по вопросам координации и реализации молодёжных проектов и программ.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ЦЕНТРА

7.1. Реорганизация и ликвидация центра производится по решению Учёного совета филиала.

7.2. Внесение изменений в настоящее Положение производится решением отдела по делам молодёжи по представлению руководителя центра.

Заместитель
директора по делам молодёжи
Рыбницкого филиала
ПГУ им. Т.Г. Шевченко

 / Е.Л. Молчанова

Директор
Рыбницкого филиала
ПГУ им. Т.Г. Шевченко,
профессор

 / И.А. Павлинов