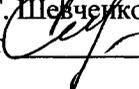


Рекомендовано на заседании НМК  
Рыбницкого филиала ПГУ  
им. Т.Г. Шевченко  
протокол № 4  
«10» 12 2019 г.  
Председатель НМК  
Рыбницкого филиала ПГУ  
им. Т.Г. Шевченко  
Доцент  О.Г. Статник

Рассмотрено и утверждено  
на заседании Ученого совета  
им. Т.Г. Шевченко  
протокол № 5  
«28» декабря 2019 г.  
Председатель Ученого совета  
Рыбницкого филиала ПГУ  
им. Т.Г. Шевченко  
Профессор  И.А. Павлинов

## Положение о центре социокультурных инициатив и образования

Рыбница, 2019

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Центр социокультурных инициатив и образования при кафедре «ОД» Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (далее-Центр) является постоянно действующим органом, созданным в целях, объединения усилий социального окружения филиала и кафедры их кадровых и материальных ресурсов для эффективного использования социокультурных возможностей г. Рыбницы и Рыбницкого района, а также г. Каменки и Каменского района; повышение социальной значимости образования, культуры и спорта, туризма в общественном сознании региона; формирование и удовлетворение информационно-просветительских, культурно-творческих, оздоровительных потребностей студентов и работников филиала, а также различных категорий населения в сфере организации досуга и формировании культурной среды.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, нормативными актами Приднестровской Молдавской Республики, Уставом ПГУ им. Т.Г. Шевченко, Положением о Рыбницком филиале, Положением о кафедре «ОД», настоящим Положением.

1.3. Центр создаётся решением кафедры «ОД» и утверждается решением Учёного Совета филиала.

1.4. Центр социокультурных инициатив и образования при кафедре «ОД» не является юридическим лицом.

## **2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА**

2.1. Центр организует деятельность по следующим направлениям:

- учебно-исследовательская;
- культурно-массовая деятельность;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- историко-краеведческая;
- художественно-эстетическая;

– социально и культурно значимая деятельность.

2.2. Все направления социокультурной деятельности находятся в тесном взаимодействии, дополняя друг друга и обеспечивая единый результат.

2.3. В соответствии с поставленными задачами, центр выполняет следующие функции:

– разрабатывает локальные нормативные акты и методические материалы, регламентирующие и обеспечивающие деятельность центра;

– осуществляет мониторинг социокультурных проектов и программ;

– создает новые социокультурные проекты и программы;

– формирует состав участников спортивных, творческих и общественных объединений центра на текущий учебный год;

– консультирует студентов филиала по вопросам организации мероприятий, проводимых центром;

– оказывает студентам филиала, общественности г. Рыбницы, г. Каменки организационную поддержку в реализации социокультурных проектов и программ с привлечением инфраструктуры филиала;

– информирует студентов и работников филиала, а также общественность г. Рыбницы, г. Каменки о конкурсах, социокультурных проектах и программах;

– оказывает поддержку в регистрации и участии студенческих и иных коллективов г. Рыбницы, г. Каменки в дистанционных конкурсах, проектах, олимпиадах и других online-мероприятиях социокультурного направления;

– информирует о результатах деятельности центра на официальном сайте филиала;

– осуществляет информационную обработку результатов деятельности центра.

### **3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНТРА**

3.1. Состав центра формируется из преподавателей, студентов кафедры и возглавляется заведующим кафедрой.

3.2. В состав центра могут входить и другие участники социокультурного процесса.

3.3. Состав центра формируется решением кафедры и утверждается приказом директора филиала.

3.4. Члены центра участвуют в его работе безвозмездно, без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

3.5. Число членов центра не ограничивается.

3.6. Срок полномочий центра является неограниченным.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА**

4.1. Работники центра имеют право:

– запрашивать в других структурных подразделениях филиала документы и информацию, необходимые для выполнения центром своих функций;

– вносить директору филиала предложения о совершенствовании деятельности центра;

– пользоваться компьютерной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в филиале, для обеспечения деятельности центра;

4.2. Работники центра обязаны:

– сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах центра;

– качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них обязанности;

– совершенствовать и развивать деятельность филиала, обеспечиваемую центром;

– выполнять решения Ученого совета филиала, приказы и распоряжения директора филиала, координирующего руководителя и руководителя центра;

– соблюдать законодательство Приднестровской Молдавской Республики, Устав ПГУ им. Т.Г. Шевченко, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты филиала.

## **5. РУКОВОДСТВО ЦЕНТРА**

5.1. Центр возглавляет заведующий кафедрой и утверждается приказом директора филиала.

5.2. Руководитель центра осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью центра и подчиняется директору филиала.

5.3. Руководитель центра выполняет следующие обязанности:

– руководит деятельностью центра, обеспечивает организацию его работы, координирует выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, решений Ученого совета филиала, приказов, распоряжений директора филиала;

– осуществляет контроль деятельности работников центра;

– вносит предложения о совершенствовании деятельности центра, повышении эффективности его работы;

– разрабатывает проекты локальных документов, связанных с организацией деятельности центра, и подает их на утверждение на Ученый совет филиала;

– обеспечивает создание оптимальных условий на рабочих местах работникам центра;

– контролирует соблюдение работниками центра законодательства Приднестровской Молдавской Республики, Устава ПГУ им. Т.Г. Шевченко, и иных локальных нормативных актов филиала, в том числе Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда и техники безопасности.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЦЕНТРА С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

6.1. Взаимодействие центра с другими структурными подразделениями ПГУ им. Т.Г. Шевченко определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

6.2. Центр может взаимодействовать с факультетами и институтами ПГУ им. Т.Г. Шевченко по вопросам координации и реализации социокультурных проектов и программ.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ЦЕНТРА**

7.1. Реорганизация и ликвидация центра производится по решению Учёного совета филиала.

7.2. Внесение изменений в настоящее Положение производится решением кафедры по представлению руководителя центра.

Заведующий  
кафедры общенаучных дисциплин  
Рыбницкого филиала  
ПГУ им. Т.Г. Шевченко,  
доцент

 / Т.А. Лозан

Директор  
Рыбницкого филиала  
ПГУ им. Т.Г. Шевченко,  
профессор

 / И.А. Павлинов